

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Uczniowskim Klubie Sportowym

„Sparta Volleyball Kraków”

Uczniowski Klub Sportowy „Sparta Volleyball Kraków” jest stowarzyszeniem kultury fizycznej wpisanym do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem UKS/211, z siedzibą: os. Teatralne 35, 31-948 Kraków, NIP 6783145426, REGON 122591541.

Klub nie jest szkołą ani placówką oświatową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe. Obowiązek wprowadzenia niniejszych Standardów wynika z art. 22b pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. – jako organ zarządzający placówką sportową oraz organizator działalności sportowej małoletnich.

PODSTAWA PRAWNA

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) – w szczególności art. 21, art. 22b, art. 22c;
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 z późn. zm.) – art. 4;
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – art. 304 § 1;
- 5) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego – art. 572;
- 6) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) Statut Uczniowskiego Klubu Sportowego „Sparta Volleyball Kraków”.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§ 1

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Standardach – rozumie się przez to Standardy Ochrony Małoletnich w Uczniowskim Klubie Sportowym „Sparta Volleyball Kraków”;
- 2) Klubie – rozumie się przez to Uczniowski Klub Sportowy „Sparta Volleyball Kraków”;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Klubu jako organ zarządzający w rozumieniu art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.;
- 4) Prezesie – rozumie się przez to Prezesa Zarządu Klubu;
- 5) Koordynatorze – rozumie się przez to Koordynatora do spraw ochrony małoletnich powołanego uchwałą Zarządu, a w razie jego nieobecności lub wyłączenia – Zastępcę Koordynatora;
- 6) personelu – rozumie się przez to wszystkie osoby dopuszczone przez Klub do działalności związanej z uprawianiem sportu przez małoletnich lub z opieką nad nimi, niezależnie od podstawy prawnej zaangażowania i odpłatności, w tym trenerów, instruktorów, asystentów, fizjoterapeutów, kierowników drużyn, statystyków, kierowców, pracowników biura, wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz członków organów Klubu mających kontakt z małoletnimi;
- 7) małoletnim (zawodniku) – rozumie się przez to osobę od chwili urodzenia do ukończenia 18. roku życia;
- 8) rodzicu – rozumie się przez to także opiekuna prawnego oraz osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 9) zgodzie rodzica – rozumie się przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców; w razie braku porozumienia między rodzicami Klub informuje ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy i wstrzymuje się od czynności objętej sporem;
- 10) danych osobowych – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 11) krzywdzeniu małoletniego – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym przez członka personelu, a także zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, a także karanie fizyczne, nieuzasadnione obciążanie treningowe stosowane jako kara oraz odmawianie dostępu do wody, posiłku lub opieki medycznej;
 - b) przemoc psychiczna (emocjonalna) – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyziskiwanie, izolowanie, zastraszanie, manipulowanie, stawianie wymagań, którym małoletni nie jest w stanie sprostać, publiczne komentowanie wyglądu lub masy ciała, wciąganie małoletniego w konflikty dorosłych;
 - c) przemoc seksualna – każde zachowanie prowadzące do zaspokojenia potrzeb seksualnych kosztem małoletniego, zarówno z kontaktem fizycznym, jak i bez niego (m.in. komentarze o charakterze seksualnym, pokazywanie treści pornograficznych, podglądanie, utrwalanie wizerunku w sytuacjach intymnych, nagabywanie w sieci);
 - d) zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego przez rodzica lub opiekuna albo przez Klub w czasie, w którym sprawuje on pieczę nad małoletnim;
 - e) przemoc rówieśnicza i cyberprzemoc – zachowania, o których mowa w rozdziale IV i V Standardów;
- 12) osobie zgłaszającej – rozumie się przez to każdą osobę, która przekazała Klubowi informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, w tym małoletniego, rodzica, członka personelu lub osobę trzecią;

- 13) Rejestrze – rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, obejmujący Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Klubu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. W Klubie obowiązuje zasada zerowej tolerancji dla jakiegokolwiek formy krzywdzenia małoletnich. Żaden wzgląd na wynik sportowy, dobre imię Klubu, relacje osobiste ani pozycję osoby podejrzewanej nie może uzasadniać odstąpienia od reakcji.
3. Każdy członek personelu, który poweźmie informację lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i dokonać zgłoszenia zgodnie z rozdziałem VII. Zaniechanie zgłoszenia stanowi ciężkie naruszenie obowiązków.
4. Klub nie stosuje żadnych działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej w dobrej wierze, choćby zgłoszenie okazało się nieuzasadnione. Zakaz ten dotyczy również małoletnich i ich rodziców.
5. Małoletni ma prawo być wysłuchany, uzyskać informację w sposób dla niego zrozumiały oraz otrzymać wsparcie niezależnie od tego, czy sprawa zostanie skierowana do organów zewnętrznych.

ROZDZIAŁ II

WERYFIKACJA OSÓB DOPUSZCZANYCH DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

§ 3

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi, Klub obowiązkowo:
 - 1) uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – wydruk z systemu teleinformatycznego dołącza się do dokumentacji;
 - 2) żąda od tej osoby przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) odbiera od tej osoby oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w okresie ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (załącznik nr 1);
 - 4) w razie wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3, państwa innego niż Rzeczpospolita Polska – żąda przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa, a jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru – odbiera oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik nr 2);
 - 5) od osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – żąda dodatkowo informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy każdej formy zaangażowania w działalność Klubu, w tym umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług, wolontariatu, stażu i praktyki, a także pełnienia funkcji w organach Klubu, jeżeli wiąże się ono z kontaktem z małoletnimi.
3. Dopuszczenie osoby do działalności, o której mowa w ust. 1, przed wykonaniem wszystkich czynności weryfikacyjnych jest niedopuszczalne. Niedopełnienie obowiązku weryfikacji jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.
4. Klub nie dopuszcza do działalności z małoletnimi osoby, której dane figurują w Rejestrze, oraz osoby karanej za przestępstwa, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Czynności weryfikacyjne wykonuje i dokumentuje Koordynator, wypełniając kartę weryfikacji (załącznik nr 3).
6. Uzyskane informacje i oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika albo w dokumentacji prowadzonej odrębnie dla osób współpracujących na innej podstawie – przez okres współpracy oraz 5 lat po jej zakończeniu, w sposób określony w rozdziale XII.
7. Weryfikację powtarza się przy każdym ponownym dopuszczeniu osoby do działalności, a w przypadku współpracy trwającej nieprzerwanie – nie rzadziej niż raz na trzy lata.
8. Każda osoba dopuszczana do działalności z małoletnimi składa ponadto oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania (załącznik nr 4). Oświadczenie może zostać złożone w postaci elektronicznej w module kwestionariusza kandydata prowadzonym przez Klub.
9. Członek personelu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora o wszczęciu wobec niego postępowania karnego lub dyscyplinarnego o czyn, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Do czasu wyjaśnienia sprawy Zarząd odsuwa tę osobę od zajęć z małoletnimi.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 4

Zasady ogólne:

- 1) personel zapewnia małoletnim bezpieczne, przyjazne i wolne od przemocy środowisko treningu;
- 2) personel traktuje wszystkich zawodników równo, z szacunkiem i uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, niezależnie od poziomu sportowego, pozycji w drużynie, sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia i wyglądu;
- 3) personel jest otwarty na komunikację i gotowy wysłuchać zawodnika; nie lekceważy, nie ośmiesza i nie upokarza zawodników;
- 4) wobec zawodnika nie stosuje się przemocy w jakiejkolwiek formie; niedopuszczalne jest stosowanie ćwiczeń fizycznych jako kary;
- 5) personel nie wykorzystuje przewagi fizycznej, wieku, wiedzy ani pozycji trenera wobec zawodnika;
- 6) personel zachowuje w poufności informacje o zawodnikach uzyskane w związku z wykonywaną funkcją, w szczególności dotyczące stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i osobistej; ujawnienie jest dopuszczalne wyłącznie wobec osób uprawnionych, w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia albo za zgodą rodzica;
- 7) personel reaguje na naruszenia Standardów przez inne osoby, w tym przez innych członków personelu, rodziców i osoby postronne.

§ 5

Komunikacja:

- 1) zabronione jest używanie wobec zawodników wulgaryzmów, wyzwisk, przezwisk, obraźliwych gestów oraz wypowiedzi o zabarwieniu seksualnym;
- 2) zabronione jest publiczne ocenianie i komentowanie wyglądu, masy ciała, budowy, sylwetki oraz dojrzenia zawodnika, a także porównywanie zawodników w sposób ich poniżający;
- 3) krytyka dotyczy wyłącznie zachowania i wykonania zadania sportowego, nigdy osoby zawodnika;
- 4) zabronione jest grożenie zawodnikowi, w tym grożenie usunięciem z drużyny, brakiem powołania lub konsekwencjami wobec rodziców w celu wymuszenia określonego zachowania;
- 5) zabronione jest nakłanianie zawodnika do zachowania tajemnicy przed rodzicami, poza sytuacjami objętymi poufnością zgłoszenia.

§ 6

Kontakt fizyczny:

1. Kontakt fizyczny z zawodnikiem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony celem sportowym, opiekuńczym lub ratowniczym, jest adekwatny do sytuacji i wieku zawodnika, odbywa się w sposób jawny i – w miarę możliwości – w obecności innych osób.
2. Do sytuacji uzasadniających kontakt fizyczny należą w szczególności:
 - 1) zwyczajowe powitanie, pożegnanie i gratulacje;
 - 2) asekuracja i korekta techniki wykonania ćwiczenia;
 - 3) udzielanie pierwszej pomocy oraz doraźnej pomocy przy urazie;
 - 4) pomoc zawodnikowi z niepełnosprawnością – w zakresie i w sposób określony w rozdziale X;
 - 5) rozdzielenie zawodników w sytuacji zagrożenia zdrowia, w tym podczas szarpaniny.

3. Przed kontaktem fizycznym uzasadnionym celem sportowym członek personelu uprzedza zawodnika o zamiarze i celu dotyku; sprzeciw zawodnika jest wiążący, chyba że zachodzi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Zabiegi fizjoterapeutyczne, masaże i mobilizacje wykonuje wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, za zgodą rodzica, w wyodrębnionym miejscu, przy otwartych drzwiach lub w obecności innej osoby dorosłej. Wykonywanie takich zabiegów przez trenera bez kwalifikacji jest zabronione.
5. Zabronione jest pozostawianie członka personelu z pojedynczym zawodnikiem w zamkniętym pomieszczeniu bez wiedzy innej osoby dorosłej. Jeżeli rozmowa indywidualna jest konieczna, prowadzi się ją w miejscu widocznym dla innych albo przy otwartych drzwiach, a jej fakt odnotowuje się.
6. Bezwzględnie zabronione są wszelkie formy wykorzystania seksualnego, molestowania, aluzji i propozycji o charakterze seksualnym, a także nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym.

§ 7

Szatnie, natryski i przebieralnie:

- 1) personel nie przebywa w szatni w czasie przebierania się lub kąpieli zawodników; wyjątek stanowi konieczność udzielenia pomocy najmłodszemu zawodnikowi lub zawodnikom z niepełnosprawnością – wówczas czynność wykonuje osoba tej samej płci co zawodnik, za zgodą rodzica, w miarę możliwości w obecności drugiej osoby dorosłej;
- 2) wejście personelu do szatni poprzedza się zapowiedzią i odczekaniem na odpowiedź;
- 3) obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk w szatniach, natryskach i toaletach – zakaz dotyczy zarówno personelu, jak i zawodników;
- 4) zawodnicy różnej płci korzystają z oddzielnych szatni; jeżeli obiekt tego nie zapewnia, ustala się rozdzielny harmonogram korzystania.

§ 8

Wyjazdy, obozy i turnieje:

- 1) udział małoletniego w wyjeździe wymaga pisemnej zgody rodzica oraz karty informacyjnej o stanie zdrowia;
- 2) niedopuszczalne jest dzielenie pokoju przez członka personelu z zawodnikiem; personel zajmuje odrębne pokoje;
- 3) wejście do pokoju zawodników odbywa się po zapukaniu, a w porze nocnej – wyłącznie w obecności drugiej osoby dorosłej;
- 4) skład pokoi ustala się z uwzględnieniem wieku i płci zawodników; zawodnicy różnej płci nie zajmują wspólnych pokoi;
- 5) na wyjeździe zapewnia się co najmniej dwie pełnoletnie osoby z personelu, a przy grupach mieszanych – osoby obu płci, jeżeli jest to możliwe;
- 6) personel nie spożywa alkoholu ani nie używa substancji psychoaktywnych w czasie sprawowania opieki nad małoletnimi; zakaz obejmuje cały czas trwania wyjazdu;
- 7) zabronione jest podawanie zawodnikowi jakichkolwiek leków i suplementów bez pisemnej zgody rodzica i – w przypadku leków – bez zalecenia lekarskiego;
- 8) w transporcie organizowanym przez Klub zapewnia się opiekę co najmniej jednej osobie dorosłej niebędącej kierowcą; przewożenie pojedynczego zawodnika prywatnym samochodem członka personelu jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji wyjątkowej, za uprzednią wiedzą i zgodą rodzica, z poinformowaniem Koordynatora.

§ 9

Kontakt poza zajęciami i komunikacja elektroniczna:

- 1) kontakt z zawodnikiem i rodzicem odbywa się kanałami służbowymi Klubu: służbowym telefonem, służbowym adresem e-mail lub grupą komunikatora utworzoną dla drużyny, której uczestnikami są rodzice;
- 2) zabronione jest prowadzenie indywidualnej korespondencji prywatnej z małoletnim w mediach społecznościowych i komunikatorach, w tym wysyłanie i przyjmowanie prywatnych zaproszeń do grona znajomych;
- 3) korespondencja z małoletnim dotyczy wyłącznie spraw organizacyjnych i sportowych; jeżeli małoletni porusza sprawy osobiste, członek personelu przekazuje sprawę Koordynatorowi;
- 4) zabroniony jest kontakt w porze nocnej, tj. między godziną 21:00 a 7:00, z wyjątkiem sytuacji nagłych podczas wyjazdów;
- 5) zabronione jest udostępnianie małoletnim treści nieadekwatnych do wieku, w tym o charakterze erotycznym, drastycznym lub promujących używki;
- 6) utrzymywanie relacji rodzinnych lub towarzyskich z zawodnikiem i jego rodziną nie zwalnia z obowiązku zachowania poufności i bezstronności; członek personelu zgłasza Koordynatorowi każdy przypadek konfliktu interesów, w szczególności prowadzenie zajęć grupy, w której trenuje jego dziecko lub osoba bliska.

§ 10

Zdrowie, masa ciała i obciążenia treningowe:

- 1) zabronione jest ważenie zawodników w obecności grupy oraz publiczne ogłaszanie wyników pomiarów antropometrycznych;
- 2) zabronione jest zalecanie zawodnikowi diety redukcyjnej, ograniczania płynów lub suplementacji bez wskazania specjalisty i bez wiedzy rodzica;
- 3) zawodnik ma zawsze prawo do dostępu do wody, przerwy i skorzystania z toalety;
- 4) personel nie dopuszcza do treningu i gry zawodnika, którego stan zdrowia na to nie pozwala, oraz nie namawia zawodnika do gry z urazem;
- 5) o każdym urazie wymagającym pomocy medycznej informuje się rodzica niezwłocznie, a zdarzenie odnotowuje się.

§ 11

Katalog zachowań bezwzględnie zabronionych. Personelowi Klubu zabrania się:

- 1) stosowania przemocy fizycznej w jakiegokolwiek postaci, w tym szarpania, popychania, uderzania i rzucania przedmiotami;
- 2) stosowania kar fizycznych, w tym ćwiczeń wykonywanych jako kara;
- 3) poniżania, ośmieszania, wyzywania, zastraszania i izolowania zawodnika;
- 4) jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym wobec zawodnika;
- 5) pozostawiania z zawodnikiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu lub w miejscu odosobnionym bez wiedzy innych osób;
- 6) utrwalania wizerunku zawodnika bez zgody rodzica oraz w celach prywatnych;
- 7) spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz używania substancji psychoaktywnych w obecności zawodników;
- 8) przyjmowania od rodziców i zawodników korzyści majątkowych i osobistych w związku z decyzjami sportowymi;

9) proponowania zawodnikowi spotkań prywatnych niezwiązanych z działalnością Klubu;

10) ujawniania osobom nieuprawnionym informacji o zawodniku i jego rodzinie.

Naruszenie zakazów określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego odsunięcia od zajęć z małoletnimi oraz do rozwiązania umowy, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

ROZDZIAŁ IV

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 12

1. W Klubie obowiązuje zasada wzajemnego szacunku między zawodnikami. Drużyna jest miejscem współpracy, a rywalizacja sportowa nie usprawiedliwia zachowań naruszających godność innych osób.
2. Zawodnikom zabrania się:
 - 1) stosowania przemocy fizycznej, w tym bicia, kopania, popychania, plucia i zmuszania do czynności wbrew woli;
 - 2) stosowania przemocy słownej i psychicznej, w tym wyzwisk, przezwisk, ośmieszania, gróźb, szantażu, obrażania rodziny;
 - 3) wykluczania z grupy, izolowania i organizowania zmywy przeciwko innemu zawodnikowi;
 - 4) wszelkich form „fali”, „kocenia”, „chrztu” i innych rytuałów inicjacyjnych wobec nowych lub młodszych zawodników, także gdy odbywają się „za zgodą” osoby poddanej takiemu rytuałowi;
 - 5) zachowań o charakterze seksualnym, w tym niestosownego dotykania, sprośnych gestów i komentarzy, ściągania odzieży, rozpowszechniania treści o charakterze seksualnym;
 - 6) zabierania i niszczenia cudzych rzeczy oraz kradzieży;
 - 7) wnoszenia, posiadania i udostępniania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
 - 8) fotografowania i filmowania innych osób bez ich zgody oraz upubliczniania takich materiałów;
 - 9) stosowania cyberprzemocy w rozumieniu § 16.
3. Zawodnik, który doświadcza lub jest świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 2, powinien poinformować trenera, Koordynatora lub innego dorosłego, któremu ufa. Zgłoszenie nie jest donosem – jest obroną kolegi lub koleżanki.
4. Trener omawia zasady, o których mowa w niniejszym rozdziale, z drużyną co najmniej dwa razy w sezonie oraz każdorazowo po przyjęciu nowego zawodnika. Fakt omówienia odnotowuje się.
5. W przypadku naruszenia zasad Klub podejmuje działania wychowawcze i naprawcze, informuje rodziców obu stron, a w razie potrzeby stosuje procedurę interwencji określoną w rozdziale VII. Zawodnik krzywdzony objęty zostaje planem wsparcia (rozdział IX).

ROZDZIAŁ V

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH. OCHRONA MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

§ 13

Korzystanie z urządzeń elektronicznych:

- 1) w czasie zajęć, odpraw i meczów zawodnicy nie korzystają z telefonów, o ile trener nie postanowi inaczej w celach związanych z treningiem;
- 2) w szatniach, natryskach i toaletach obowiązuje bezwzględny zakaz używania urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
- 3) na wyjazdach i obozach obowiązuje cisza nocna obejmująca również korzystanie z urządzeń elektronicznych; personel może przyjąć telefony do depozytu wyłącznie za uprzednią zgodą rodziców wyrażoną przed wyjazdem;
- 4) nagrania treningów i meczów wykonywane przez Klub służą wyłącznie celom szkoleniowym i analitycznym; ich udostępnianie poza drużynę wymaga zgody zgodnie z rozdziałem VI;
- 5) zawodnikom nie udostępnia się sprzętu i kont Klubu bez nadzoru personelu.

§ 14

Sieć i sprzęt Klubu:

- 1) urządzenia Klubu, z których mogą korzystać małoletni, wyposaża się w oprogramowanie filtrujące treści szkodliwe oraz zabezpiecza hasłem; konta użytkowników nie mają uprawnień administratora;
- 2) dostęp do sieci Wi-Fi udostępnianej małoletnim zabezpiecza się filtrowaniem treści; hasło do sieci administracyjnej nie jest udostępniane zawodnikom;
- 3) Koordynator co najmniej raz w roku sprawdza skuteczność zabezpieczeń i odnotowuje wynik przeglądu;
- 4) w miejscach, w których małoletni korzystają ze sprzętu Klubu, ekrany ustawia się tak, aby były widoczne dla personelu.

§ 15

Procedura reagowania na treści szkodliwe:

1. Za treści szkodliwe uznaje się w szczególności treści pornograficzne, prezentujące przemoc i okrucieństwo, propagujące zachowania autodestrukcyjne (samobójstwo, samookaleczenia, zaburzenia odżywiania), używki, nienawiść i dyskryminację, a także treści o charakterze werbowania i uwodzenia małoletniego w sieci.
2. Członek personelu, który stwierdzi, że małoletni korzystał z treści szkodliwych lub był ich odbiorcą:
 - 1) zachowuje spokój i nie stygmatyzuje małoletniego;
 - 2) przerywa ekspozycję na treść i zabezpiecza dowody wyłącznie w zakresie, w jakim są dostępne bez przeszukiwania urządzenia (zrzut ekranu, adres strony, nazwa konta);
 - 3) nie przegląda samodzielnie zawartości prywatnego telefonu małoletniego i nie żąda wydania urządzenia ani hasła – czynności te należą do rodziców albo do organów ścigania;
 - 4) niezwłocznie informuje Koordynatora, a Koordynator – rodzica;
 - 5) jeżeli treść może stanowić przestępstwo (w szczególności materiały przedstawiające seksualne wykorzystanie małoletniego, nagabywanie małoletniego, groźby), Koordynator występuje do Prezesa o zawiadomienie Policji albo prokuratury zgodnie z rozdziałem VIII; materiały można dodatkowo zgłosić do zespołu Dyżurnet.pl.
3. Zdarzenie odnotowuje się w karcie interwencji i w rejestrze zdarzeń.

§ 16**Cyberprzemoc:**

1. Cyberprzemocą jest w szczególności wyzywanie, ośmieszanie, szantażowanie, wykluczanie z grup, publikowanie ośmieszających materiałów, podszywanie się pod inną osobę oraz rozpowszechnianie wizerunku lub materiałów intymnych bez zgody, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku cyberprzemocy między zawodnikami Klub: zabezpiecza dowody, ustala uczestników zdarzenia, informuje rodziców obu stron, żąda usunięcia materiałów, obejmuje pokrzywdzonego planem wsparcia oraz – w razie podejrzenia przestępstwa – kieruje zawiadomienie zgodnie z rozdziałem VIII. W uzasadnionych przypadkach Klub informuje szkołę, do której uczęszcza małoletni, za wiedzą rodzica.
3. Rozpowszechnienie materiału o charakterze intymnym z udziałem małoletniego traktuje się zawsze jako zdarzenie wymagające zawiadomienia organów ścigania.

ROZDZIAŁ VI

OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

§ 17

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego przez Klub wymaga uprzedniej, dobrowolnej i odwoływalnej zgody rodzica, wyrażonej odrębnie dla określonych celów i kanałów publikacji.
2. Zgoda nie jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach. Brak zgody nie może powodować gorszego traktowania zawodnika.
3. Publikując wizerunek, Klub:
 - 1) nie podaje pełnych danych umożliwiających identyfikację i lokalizowanie małoletniego poza zakresem niezbędnym (np. imię i pierwsza litera nazwiska w materiałach bieżących; pełne imię i nazwisko wyłącznie w komunikatach wynikowych i zgłoszeniach turniejowych);
 - 2) nie publikuje wizerunku w sytuacjach mogących naruszyć godność, w szczególności w bieliźnie, w trakcie przebierania, po urazie, w stanie wyczerpania lub płaczu;
 - 3) nie publikuje materiałów utrwalonych w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych;
 - 4) nie oznacza lokalizacji zajęć małoletniego w czasie rzeczywistym w sposób umożliwiający ustalenie miejsca jego pobytu.
4. Cofnięcie zgody skutkuje zaprzestaniem dalszego rozpowszechniania i usunięciem materiału z kanałów Klubu w terminie 14 dni, o ile usunięcie jest technicznie możliwe.
5. Personel nie utrzuca wizerunku zawodników na prywatnych urządzeniach w celach prywatnych. Zdjęcia i nagrania wykonane w celach szkoleniowych przechowywane są na nośnikach Klubu i usuwane po ustaniu celu.
6. Na zawodach i turniejach, w których uczestniczą media lub organizator prowadzi transmisję, Klub informuje rodziców o tym fakcie przed wydarzeniem.

§ 18

1. Klub przetwarza dane osobowe małoletnich i ich rodziców w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności sportowej, zgodnie z RODO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, a w zakresie danych o stanie zdrowia – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a lub b RODO.
2. Dane dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej oraz zgłoszeń o krzywdzeniu przetwarza wyłącznie Koordynator i Prezes oraz osoby przez nich upoważnione na piśmie.
3. Zabronione jest wnoszenie poza Klub list zawodników, dokumentacji zgłoszeń i danych kontaktowych, a także przesyłanie ich na prywatne skrzynki pocztowe.
4. Personel przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań i zachowuje w tajemnicy zarówno dane, jak i sposoby ich zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI

§ 19

Sygnały wymagające uwagi personelu:

1. Po stronie zawodnika niepokój powinny budzić w szczególności:
 - 1) widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić, obrażenia w różnych fazach gojenia, wyjaśnienia niespójne lub nieprawdopodobne;
 - 2) unikanie przebijania się przy innych, zakrywanie ciała niestosownie do pogody, rezygnacja z natrysków;
 - 3) nagła zmiana zachowania: wycofanie, lęk, płaczliwość, agresja, bunt, spadek formy i motywacji, rezygnacja z treningów;
 - 4) lęk przed powrotem do domu, przed konkretną osobą dorosłą lub przed kontaktem fizycznym;
 - 5) powtarzające się dolegliwości somatyczne bez przyczyny medycznej;
 - 6) głód, brak odpowiedniej odzieży i obuwia, brak podstawowej higieny, brak potrzebnej opieki medycznej;
 - 7) zachowania i wypowiedzi nasycone treściami seksualnymi, nieadekwatne do wieku;
 - 8) samookaleczenia, wypowiedzi o braku sensu życia, gwałtowna utrata masy ciała lub restrykcje żywieniowe;
 - 9) używanie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, ucieczki z domu.
2. Po stronie osoby dorosłej niepokój powinny budzić w szczególności: sprzeczne lub odmawiane wyjaśnienia przyczyn obrażeń, publiczne poniżanie małoletniego, surowa dyscyplina lub całkowity brak zainteresowania, przekraczanie granic w kontakcie fizycznym i werbalnym, nadużywanie alkoholu lub innych substancji, unikanie kontaktu z Klubem.
3. Wystąpienie pojedynczego sygnału nie przesądza o krzywdzeniu. Zadaniem personelu nie jest ustalanie, czy doszło do przestępstwa, lecz zgłoszenie obserwacji Koordynatorowi.

§ 20

Zgłoszenie:

1. Każdy członek personelu, który podejrzewa krzywdzenie małoletniego albo otrzymał taką informację, zgłasza to Koordynatorowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, w formie ustnej potwierdzonej notatką albo w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Koordynatora – zgłoszenia dokonuje się Prezesowi. Jeżeli dotyczy Prezesa – innemu członkowi Zarządu. Jeżeli dotyczy większości Zarządu albo zachodzi konflikt interesów – zgłoszenia dokonuje się bezpośrednio Policji lub prokuraturze, informując o tym Komisję Rewizyjną.
3. Zgłoszenia mogą być dokonywane także przez zawodników, rodziców i osoby trzecie, również anonimowo, kanałami wskazanymi w rozdziale XI. Zgłoszenie anonimowe rozpatruje się, jeżeli zawiera informacje pozwalające zweryfikować sprawę.
4. Osoba przyjmująca zgłoszenie od małoletniego:
 - 1) zapewnia spokojne i bezpieczne miejsce rozmowy oraz obecność drugiej osoby dorosłej, jeżeli małoletni tego chce;
 - 2) przyjmuje relację z powagą, nie okazuje niedowierzania ani zgorszenia, nie obiecuje zachowania tajemnicy przed wszystkimi – informuje, że musi zadbać o bezpieczeństwo i powiadomić osoby, które mogą pomóc;
 - 3) nie prowadzi przesłuchania, nie zadaje pytań sugerujących i szczegółowych, nie domaga się opisu przebiegu zdarzenia, nie konfrontuje małoletniego z osobą podejrzaną;

- 4) sporządza notatkę bezpośrednio po rozmowie, w miarę możliwości cytując wypowiedzi małoletniego, z podaniem daty, godziny i miejsca.

§ 21

Czynności pierwszej reakcji. Niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia Koordynator:

- 1) zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo i – gdy jest to potrzebne – odseparowanie od osoby stwarzającej zagrożenie;
- 2) zapewnia pomoc medyczną, jeżeli stan zdrowia tego wymaga (numer alarmowy 112);
- 3) zakłada kartę interwencji (załącznik nr 5) i dokonuje wpisu w rejestrze zdarzeń (załącznik nr 6);
- 4) informuje rodzica małoletniego – z wyjątkiem sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że to rodzic jest osobą krzywdzącą lub że poinformowanie go zagroziłoby bezpieczeństwu małoletniego; wówczas informuje bezpośrednio organy wskazane w rozdziale VIII;
- 5) informuje Prezesa oraz, w sprawach dotyczących personelu, Zarząd;
- 6) ustala, czy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub zagrożenie dobra małoletniego wymagające zawiadomienia sądu opiekuńczego;
- 7) przystępuje do ustalenia planu wsparcia zgodnie z rozdziałem IX.

Postępowanie wyjaśniające w Klubie kończy się w terminie 14 dni od zgłoszenia; w sprawach zawiłych termin może zostać przedłużony, o czym Koordynator informuje Prezesa i odnotowuje przyczynę.

§ 22

Ścieżka A – podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu Klubu lub inną osobę dorosłą związaną z Klubem:

- 1) Koordynator niezwłocznie wnioskuje do Prezesa o odsunięcie tej osoby od wszelkich zajęć i kontaktów z małoletnimi na czas wyjaśnienia sprawy; odsunięcie następuje tego samego dnia i nie stanowi przesądzenia o winie;
- 2) w razie podejrzenia przestępstwa Prezes niezwłocznie kieruje zawiadomienie zgodnie z § 26; w sytuacji bezpośredniego zagrożenia – wzywa się Policję pod numer 112 lub 997;
- 3) Klub zabezpiecza dowody w zakresie, w jakim jest to możliwe bez ingerencji w czynności organów ścigania, w szczególności nie kasuje korespondencji i nagrań;
- 4) o zdarzeniu informuje się rodzica małoletniego oraz – w zakresie niezbędnym – Zarząd; informacji nie rozpowszechnia się wśród personelu i rodziców pozostałych zawodników;
- 5) po zakończeniu postępowania Zarząd podejmuje decyzję o dalszej współpracy z tą osobą oraz o ewentualnych zmianach organizacyjnych; rozstrzygnięcie odnotowuje się w karcie interwencji.

§ 23

Ścieżka B – podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego:

- 1) Koordynator zapewnia bezpieczeństwo i rozdzielenie zawodników, a następnie informuje rodziców obu stron;
- 2) z małoletnim krzywdzonym i z małoletnim, któremu zarzuca się krzywdzenie, prowadzi się rozmowy osobno; nie organizuje się konfrontacji;
- 3) ustala się działania naprawcze i wychowawcze, obejmujące w szczególności zasady dalszego uczestnictwa w zajęciach, oraz plan wsparcia dla małoletniego krzywdzonego;
- 4) jeżeli zachowanie wyczerpuje znamiona czynu karalnego albo świadczy o demoralizacji, Prezes zawiadamia sąd rodzinny lub Policję zgodnie z § 28;
- 5) w razie braku poprawy albo powtórzenia zachowań Koordynator występuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego zgodnie z § 27.

§ 24

Ścieżka C – podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub inną osobę z jego otoczenia domowego:

- 1) Koordynator zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo i wsparcie; nie podejmuje działań, które ujawniłyby małoletniego jako źródło informacji, jeżeli groziłoby to jego bezpieczeństwem;
- 2) w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – wzywa się Policję (112) i, w razie potrzeby, pogotowie ratunkowe; małoletniego nie wydaje się osobie, co do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stanowi zagrożenie, i wzywa się Policję;
- 3) w razie podejrzenia przestępstwa Prezes kieruje zawiadomienie zgodnie z § 26;
- 4) w razie podejrzenia zaniedbania lub niewydolności wychowawczej – Koordynator kieruje do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego (§ 27) oraz przekazuje informację do miejskiego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego;
- 5) w razie podejrzenia przemocy domowej – Klub przekazuje informację podmiotowi uprawnionemu do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z § 29;
- 6) rozmowę z rodzicem przeprowadza się wyłącznie wtedy, gdy nie zagraża to bezpieczeństwu małoletniego, i dokumentuje się ją notatką.

§ 25

Ścieżka D – krzywdzenie przez osobę trzecią (m.in. rodzica innego zawodnika, kibica, pracownika obiektu, przedstawiciela drużyny przeciwnej):

- 1) personel przerywa zdarzenie, zapewnia bezpieczeństwo zawodnikom i wzywa służby, jeżeli sytuacja tego wymaga;
- 2) Koordynator sporządza notatkę, informuje rodzica pokrzywdzonego, a w razie podejrzenia przestępstwa – Prezes kieruje zawiadomienie;
- 3) Klub może zastosować wobec osoby trzeciej zakaz wstępu na zajęcia i imprezy organizowane przez Klub; decyzję podejmuje Zarząd.

ROZDZIAŁ VIII

ZAWIADOMIENIA. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Klub jest stowarzyszeniem, a nie instytucją państwową ani samorządową i nie jest placówką oświatową. Obowiązki określone w art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego oraz w art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, adresowane do instytucji państwowych i samorządowych oraz szkół, nie mają do Klubu zastosowania. Klub realizuje obowiązki wynikające z art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego, art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego i traktuje je jako bezwzględnie wiążące.

§ 26

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:

1. Każdy, kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję (art. 304 § 1 k.p.k.). W Klubie zawiadomienie podpisuje i kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności lub wyłączenia – upoważniony członek Zarządu. Projekt zawiadomienia przygotowuje Koordynator.
2. Zawiadomienie kieruje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia uzasadnionego podejrzenia, a w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia – natychmiast, telefonicznie pod numer 112, z następczym potwierdzeniem na piśmie.
3. Zawiadomienie zawiera: oznaczenie Klubu i osoby zawiadamiającej, dane małoletniego i jego rodziców, opis zdarzenia ze wskazaniem daty, miejsca i osób obecnych, dane osoby podejrzewanej, wskazanie dowodów i świadków oraz informację o działaniach podjętych przez Klub.
4. Obowiązek zawiadomienia nie jest uzależniony od zgody rodzica ani od stanowiska osoby podejrzewanej. Wewnętrzne postępowanie wyjaśniające Klubu nie może opóźniać zawiadomienia.
5. Kopię zawiadomienia wraz z potwierdzeniem nadania dołącza się do karty interwencji.

§ 27

Wniosek do sądu opiekuńczego:

1. Zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, jest obowiązany zawiadomić o nim sąd opiekuńczy. Obowiązek ten ciąży w szczególności na organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi.
2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego kieruje się do sądu rejonowego – wydziału rodzinnego i nieletnich właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. Wniosek przygotowuje Koordynator, a podpisuje Prezes.
3. Wniosek kieruje się w szczególności w przypadku zaniedbania, niewydolności wychowawczej, powtarzającej się przemocy w rodzinie oraz braku współpracy rodzica z Klubem w sprawach dotyczących bezpieczeństwa małoletniego.

§ 28

Zawiadomienie w sprawach nieletnich:

1. Każdy, kto stwierdzi okoliczności świadczące o demoralizacji nieletniego, ma obowiązek przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ (art. 4 ust. 1 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich).
2. Każdy, kto dowiedział się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję (art. 4 ust. 2 tej ustawy).
3. W Klubie zawiadomienie podpisuje Prezes na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Koordynatora.

§ 29

Procedura „Niebieskie Karty”:

1. Klub nie należy do podmiotów uprawnionych do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej procedurę wszczynają wyłącznie przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty oraz ochrony zdrowia.
2. W razie podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego Koordynator niezwłocznie przekazuje informację podmiotowi uprawnionemu – w pierwszej kolejności miejskiemu ośrodkowi pomocy społecznej właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, Policji albo szkole, do której małoletni uczęszcza – z wnioskiem o rozważenie wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
3. Przekazanie informacji dokumentuje się pismem i odnotowuje w karcie interwencji. Przekazanie informacji nie zwalnia z obowiązku zawiadomienia organów ścigania, jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa.
4. Klub współpracuje z zespołem interdyscyplinarnym i grupą diagnostyczno-pomocową na ich wniosek, w zakresie posiadanych informacji i w granicach przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 30

Kontakty alarmowe i pomocowe:

- 1) 112 – numer alarmowy; 997 – Policja;
- 2) 116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (całodobowy, bezpłatny);
- 3) 800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (całodobowy, bezpłatny);
- 4) 800 12 00 02 – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”;
- 5) 800 100 100 – telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci;
- 6) dyzurnet.pl – zgłaszanie nielegalnych treści w internecie;
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie – filia właściwa dla miejsca zamieszkania małoletniego;
- 8) Sąd Rejonowy dla Krakowa-..... – Wydział Rodzinny i Nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego.

Aktualny wykaz kontaktów Koordynator umieszcza na tablicy informacyjnej w miejscu prowadzenia zajęć oraz na stronie internetowej Klubu.

ROZDZIAŁ IX

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 31

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Koordynator, w terminie 7 dni od zgłoszenia, ustala plan wsparcia małoletniego (załącznik nr 7).
2. Plan ustala się z udziałem małoletniego – stosownie do jego wieku i możliwości – oraz rodzica, chyba że rodzic jest osobą podejrzaną o krzywdzenie; wówczas plan ustala się w porozumieniu z instytucją prowadzącą sprawę.
3. Plan wsparcia określa w szczególności:
 - 1) działania zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo w Klubie, w tym zmiany organizacyjne (grupa, godziny zajęć, skład sztabu, zasady wyjazdów);
 - 2) osobę pierwszego kontaktu w Klubie, do której małoletni może zwrócić się w każdej chwili;
 - 3) zakres i formę wsparcia oferowanego przez Klub, w tym odciążenie treningowe i startowe;
 - 4) zalecenia dotyczące wsparcia specjalistycznego poza Klubem wraz ze wskazaniem placówek, z informacją, że Klub nie zastępuje pomocy psychologicznej i medycznej;
 - 5) zasady przekazywania informacji w drużynie, chroniące małoletniego przed wtórną stygmatyzacją;
 - 6) terminy i sposób monitorowania sytuacji małoletniego oraz osobę odpowiedzialną;
 - 7) termin przeglądu planu, nie dłuższy niż 3 miesiące.
4. Realizację planu monitoruje Koordynator. Przegląd planu dokumentuje się wpisem w karcie interwencji.
5. Plan zamyka się po ustaniu potrzeby wsparcia, z odnotowaniem stanowiska małoletniego i rodzica.
6. Odrębne działania wspierające podejmuje się wobec świadków zdarzenia oraz – jeżeli to potrzebne – wobec drużyny.

ROZDZIAŁ X

MAŁOLETNI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 32

1. Klub uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, w tym z trudnościami w komunikowaniu się, na każdym etapie stosowania Standardów.
2. Informację o potrzebach małoletniego Klub pozyskuje od rodzica przed rozpoczęciem zajęć i aktualizuje co najmniej raz w sezonie.
3. Czynności higieniczne, pielęgnacyjne oraz pomoc przy ubieraniu i poruszaniu się wykonuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym, za zgodą rodzica i – w miarę możliwości – za zgodą małoletniego, przez osobę tej samej płci, w sposób chroniący intymność, w miarę możliwości w obecności drugiej osoby dorosłej. Zakres tych czynności ustala się z rodzicem na piśmie.
4. Informacje i materiały skierowane do małoletnich, w tym skrócona wersja Standardów, przygotowuje się w formie dostosowanej do możliwości percepcyjnych odbiorców (prosty język, piktogramy, powiększony druk, przekaz ustny).
5. Przy przyjmowaniu zgłoszeń uwzględnia się, że małoletni z niepełnosprawnością może komunikować krzywdzenie w sposób niewerbalny lub nietypowy; każdy taki sygnał traktuje się poważnie.

ROZDZIAŁ XI

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I UDZIELANIE WSPARCIA

§ 33

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia jest Koordynator, a w razie jego nieobecności lub wyłączenia – Zastępca Koordynatora.
2. Zgłoszenie może przyjąć każdy członek personelu; jest on obowiązany niezwłocznie przekazać je Koordynatorowi.
3. Zgłoszenia przyjmowane są:
 - 1) osobiście – w biurze Klubu oraz przed zajęciami i po zajęciach;
 - 2) telefonicznie – pod numerem
 - 3) pocztą elektroniczną – na adres przeznaczony wyłącznie do zgłoszeń, do którego dostęp ma Koordynator;
 - 4) pisemnie – w tym anonimowo, do skrzynki zgłoszeń umieszczonej w widocznym i dostępnym miejscu w obiekcie, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 5) za pośrednictwem rodzica lub innej osoby dorosłej.
4. Informacja o sposobach zgłaszania, wraz z imieniem i nazwiskiem Koordynatora oraz danymi kontaktowymi, jest wywieszona w miejscu prowadzenia zajęć w formie zrozumiałej dla małoletnich i opublikowana na stronie internetowej Klubu.
5. Zgłaszającemu zapewnia się poufność w najszerszym możliwym zakresie. Dane osoby zgłaszającej ujawnia się wyłącznie organom uprawnionym.

ROZDZIAŁ XII

DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE INFORMACJI O ZDARZENIACH

§ 34

1. Dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 5) oraz dokonuje wpisu w rejestrze zdarzeń (załącznik nr 6).
2. Rejestr zdarzeń prowadzi Koordynator. Rejestr zawiera datę i miejsce zdarzenia, dane małoletniego i grupę, rodzaj krzywdzenia, dane osoby podejrzewanej, podjęte czynności i formy wsparcia, dane organów, do których skierowano zawiadomienia, oraz wynik sprawy. Wszystkie wpisy są datowane i podpisane.
3. Dokumentację przechowuje się w zamykanej szafie w biurze Klubu, a w postaci elektronicznej – na nośniku lub w usłudze zabezpieczonej hasłem i szyfrowaniem, z dostępem wyłącznie dla Koordynatora i Prezesa. Osoby upoważnione otrzymują upoważnienie na piśmie i składają oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Dokumentację przechowuje się przez 5 lat od zakończenia sprawy, a w sprawach skierowanych do organów ścigania lub sądu – przez 5 lat od prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tego okresu dokumentację niszczy się w sposób uniemożliwiający odtworzenie, sporządzając protokół.
5. Dane osobowe zawarte w dokumentacji udostępnia się wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Personel jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji o zdarzeniach oraz sposobów zabezpieczenia dokumentacji. Obowiązek ten trwa także po ustaniu współpracy z Klubem.
7. Zdarzenia zagrażające dobru małoletniego nie są przedmiotem komunikacji Klubu w mediach społecznościowych ani rozmów z osobami nieuprawnionymi.

ROZDZIAŁ XIII

PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 35

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest Koordynator.
2. Do zakresu kompetencji Koordynatora należy: znajomość Standardów i przepisów o ochronie małoletnich, umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia, prowadzenie rozmowy z małoletnim w sposób nietraumatyzujący, prowadzenie dokumentacji i korespondencji z instytucjami, organizowanie szkoleń oraz prowadzenie oceny okresowej Standardów. Koordynator odbywa szkolenie w zakresie ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Każda osoba dopuszczana do działalności z małoletnimi odbywa szkolenie wstępne przed rozpoczęciem pracy z zawodnikami; szkolenie obejmuje treść Standardów, zasady bezpiecznych relacji, rozpoznawanie symptomów krzywdzenia oraz ścieżki zgłaszania i interwencji.
4. Szkolenia okresowe przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo po zmianie Standardów.
5. Szkolenie dokumentuje się: programem szkolenia, listą obecności z podpisami, datą oraz oświadczeniami uczestników (załącznik nr 4). Dokumentację przechowuje Koordynator; prowadzi on również rejestr szkoleń personelu.
6. Zapoznanie się z treścią Standardów oraz ich aktualizacjami jest obowiązkiem każdego członka personelu i warunkiem dopuszczenia do zajęć.

ROZDZIAŁ XIV

UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

§ 36

1. Standardy są dokumentem jawnym, dostępnym dla personelu, rodziców i małoletnich.
2. Klub udostępnia Standardy:
 - 1) na stronie internetowej Klubu – w wersji pełnej i skróconej;
 - 2) w widocznym miejscu w obiektach, w których Klub prowadzi zajęcia – wersję skróconą oraz informację o Koordynatorze i sposobach zgłaszania;
 - 3) w biurze Klubu – wersję pełną do wglądu;
 - 4) w module kwestionariusza kandydata – osobom dopuszczanym do działalności z małoletnimi, wraz z możliwością złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej.
3. Standardy omawia się z rodzicami na pierwszym zebraniu w sezonie, a w przypadku wprowadzenia lub zmiany Standardów – niezwłocznie. Rodzic składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (załącznik nr 11); potwierdzeniem może być również lista obecności na zebraniu wraz z adnotacją o omówieniu Standardów.
4. Rodzic może zgłosić uwagi do Standardów; trener przekazuje je Koordynatorowi, który rozpatruje je w ramach oceny okresowej.
5. Trener zapoznaje zawodników ze skróconą wersją Standardów w sposób dostosowany do ich wieku, nie rzadziej niż dwa razy w sezonie, i odnotowuje ten fakt.

ROZDZIAŁ XV

MONITORING, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 37

1. Ocenę Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata. Wnioski z oceny dokumentuje się na piśmie.
2. Ocenę przeprowadza Koordynator przy udziale Zespołu do spraw Standardów Ochrony Małoletnich, wykorzystując:
 - 1) ankietę dla personelu (załącznik nr 8);
 - 2) ankietę dla zawodników (załącznik nr 9);
 - 3) rozmowy z rodzicami i zawodnikami;
 - 4) analizę rejestru zdarzeń i przebiegu interwencji;
 - 5) przegląd zmian w przepisach prawa.
3. Koordynator przedkłada Zarządowi raport z oceny wraz z projektem zmian. Zmiany Standardów wprowadza Zarząd w drodze uchwały.
4. O zmianach Klub informuje personel, rodziców i zawodników w sposób określony w rozdziale XIV; personel składa nowe oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
5. Niezależnie od oceny okresowej Standardy aktualizuje się niezwłocznie po każdej zmianie przepisów prawa mającej wpływ na ich treść oraz po każdym zdarzeniu, które ujawniło lukę w procedurach.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu o ich wprowadzeniu.
2. Nieprzestrzeganie Standardów przez członka personelu stanowi naruszenie obowiązków i może skutkować odsunięciem od zajęć z małoletnimi, rozwiązaniem umowy oraz odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Integralną część Standardów stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie o państwach zamieszkania;
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o niekaralności i o braku toczących się postępowań;
 - 3) załącznik nr 3 – karta weryfikacji osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (personel);
 - 5) załącznik nr 5 – karta interwencji;
 - 6) załącznik nr 6 – rejestr zdarzeń;
 - 7) załącznik nr 7 – plan wsparcia małoletniego;
 - 8) załącznik nr 8 – ankieta monitorująca dla personelu;
 - 9) załącznik nr 9 – ankieta monitorująca dla zawodników;
 - 10) załącznik nr 10 – skrócona wersja Standardów dla małoletnich;
 - 11) załącznik nr 11 – oświadczenie rodzica o zapoznaniu się ze Standardami.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w UKS Sparta Volleyball Kraków

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

....., dnia r.

Ja, niżej podpisany/a,

PESEL (a w razie jego braku – seria i numer dokumentu tożsamości):,

obywatelstwo:,

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

Państwo	Okres zamieszkiwania (od – do)

☐ Nie zamieszkiwałem/am w okresie ostatnich 20 lat w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia......
czytelny podpis składającego oświadczenie

Podstawa prawna: art. 21 ust. 4–6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I O BRAKU TOCZĄCYCH SIĘ POSTĘPOWAŃ

....., dnia r.

Ja, nizej podpisany/a
PESEL, oświadczam, że:

1. nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ani za odpowiadające im czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
2. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne w sprawach, o których mowa w pkt 1;
3. nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, ani zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu;
4. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Ponadto oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem/am, nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego / nie prowadzi rejestru karnego* i w związku z tym składam niniejsze oświadczenie w miejsce takiej informacji.

** niepotrzebne skreślić; punkt wypełnia się wyłącznie w przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Koordynatora do spraw ochrony małoletnich o wszczęciu wobec mnie któregośkolwiek z postępowań, o których mowa w pkt 2.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

KARTA WERYFIKACJI OSOBY DOPUSZCZANEJ DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIAMI

Imię i nazwisko: PESEL:

Funkcja / stanowisko: Podstawa współpracy:

Data planowanego dopuszczenia do działalności:

Czynność weryfikacyjna	Wykonano	Data	Uwagi / nr dokumentu
Sprawdzenie w Rejestrze z dostępem ograniczonym (RSTPnTS) – wydruk w aktach	TAK / NIE		
Sprawdzenie w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie	TAK / NIE		
Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zakres z art. 21 ust. 3 ustawy)	TAK / NIE		
Oświadczenie o państwach zamieszkania (zał. nr 1)	TAK / NIE		
Informacja z rejestru karnego państwa zamieszkania / oświadczenie zastępcze (zał. nr 2)	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		
Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa (cudzoziemiec)	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		
Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (zał. nr 4)	TAK / NIE		
Szkolenie wstępne z zakresu ochrony małoletnich	TAK / NIE		
Termin kolejnej weryfikacji okresowej			

Wynik weryfikacji: ☐ dopuszczenie do działalności z małoletnimi ☐ odmowa dopuszczenia

Uzasadnienie odmowy:

.....
podpis Koordynatora ds. ochrony małoletnich

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w UKS Sparta Volleyball Kraków

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

....., dnia r.

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko, funkcja w UKS Sparta Volleyball Kraków)

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Uczniowskim Klubie Sportowym „Sparta Volleyball Kraków”, w tym z zasadami bezpiecznych relacji, katalogiem zachowań zabronionych oraz procedurą interwencji;
2. treść Standardów jest dla mnie zrozumiała, a wszelkie wątpliwości zostały mi wyjaśnione;
3. zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania Standardów;
4. zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania Koordynatorowi do spraw ochrony małoletnich każdego podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz każdego naruszenia Standardów, także przez inne osoby;
5. przyjmuję do wiadomości, że naruszenie Standardów stanowi naruszenie obowiązków i może skutkować odsunięciem od zajęć z małoletnimi oraz rozwiązaniem umowy.

.....
czytelny podpis

Oświadczenie może zostać złożone w postaci elektronicznej w module kwestionariusza kandydata prowadzonym przez Klub. Potwierdzenie elektroniczne zawiera imię i nazwisko, datę i godzinę złożenia oraz oznaczenie wersji Standardów.

KARTA INTERWENCJI

Nr sprawy:/..... Data przyjęcia zgłoszenia: Godzina:

1. Dane małoletniego (imię i nazwisko, rok urodzenia, grupa):

.....
.....

2. Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, rola; „zgłoszenie anonimowe”):

.....

3. Opis zgłoszenia – forma krzywdzenia, okoliczności, data i miejsce zdarzenia, osoby obecne:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Osoba podejrzewana o krzywdzenie (dane, relacja wobec małoletniego):

.....

5. Czynności pierwszej reakcji (zabezpieczenie bezpieczeństwa, pomoc medyczna, odseparowanie, poinformowanie rodzica – data i godzina):

.....
.....
.....
.....

6. Rozmowa z rodzicem / opiekunem – data, uczestnicy, ustalenia:

.....

.....

.....

.....

7. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe):

- 1) ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (Policja / prokuratura)
- 2) ☐ wniosek do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację małoletniego
- 3) ☐ zawiadomienie sądu rodzinnego / Policji w sprawie nieletniego
- 4) ☐ przekazanie informacji podmiotowi uprawnionemu do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” (MOPS / Policja / szkoła)
- 5) ☐ działania wewnętrzne Klubu (odsunięcie od zajęć, zmiany organizacyjne, działania wychowawcze)
- 6) ☐ inna – jaka:

8. Dane organu, do którego skierowano wystąpienie, data nadania, numer sprawy:

.....

.....

9. Plan wsparcia małoletniego – data ustalenia, osoba odpowiedzialna, terminy przeglądu:

.....

.....

10. Wynik interwencji i zamknięcie sprawy:

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Koordynatora

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w UKS Sparta Volleyball Kraków

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data i miejsce	Małoletni / grupa	Rodzaj krzywdzenia	Osoba podejrzewana	Podjęte czynności i wsparcie	Nr karty interwencji, podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Rejestr prowadzi Koordynator do spraw ochrony małoletnich. Wpisy są datowane i podpisane. Rejestr przechowuje się zgodnie z rozdziałem XII Standardów.

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Małoletni (imię i nazwisko, grupa):

Nr karty interwencji: Data ustalenia planu: Przegląd do dnia:

Osoby uczestniczące w ustaleniu planu: ☐ małoletni ☐ rodzic/opiekun ☐ trener ☐ Koordynator ☐ inne:

Obszar	Ustalone działania	Osoba odpowiedzialna / termin
Bezpieczeństwo w Klubie (zmiany organizacyjne)		
Osoba pierwszego kontaktu		
Wsparcie w treningu i rywalizacji		
Wsparcie specjalistyczne poza Klubem		
Komunikacja w drużynie		
Wsparcie dla świadków / drużyny		
Monitorowanie sytuacji		

Przegląd planu – data, ustalenia, decyzja o kontynuacji lub zamknięciu:

.....

.....

.....

.....

podpis Koordynatora

ANKIETA MONITORUJĄCA – PERSONEL

Ankieta jest anonimowa. Wyniki służą wyłącznie ocenie i doskonaleniu Standardów.

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Klubie?		
2. Czy wiesz, kto pełni funkcję Koordynatora i jak się z nim skontaktować?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4. Czy wiesz, jak zareagować i komu zgłosić podejrzenie krzywdzenia?		
5. Czy zasady bezpiecznych relacji są dla Ciebie jasne i wykonalne w praktyce treningowej?		
6. Czy w ostatnich dwóch latach uczestniczyłeś/aś w szkoleniu z ochrony małoletnich?		
7. Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie Standardów w Klubie?		
8. Czy podjąłeś/aś wówczas jakieś działania?		

7a. Jeżeli TAK – jakie zasady zostały naruszone? 8a. Jeżeli NIE – dlaczego?

.....

.....

.....

9. Które zapisy Standardów są trudne do stosowania i co proponujesz zmienić?

.....

.....

.....

ANKIETA MONITORUJĄCA – ZAWODNICY

Ankieta jest anonimowa. Nie podpisuj jej. Chcemy wiedzieć, czy w naszym klubie czujesz się bezpiecznie.

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy wiesz, jakie zasady obowiązują w klubie, żeby było bezpiecznie?		
2. Czy czujesz się bezpiecznie na treningach i wyjazdach?		
3. Czy wiesz, do kogo w klubie możesz pójść, gdy dzieje się coś złego?		
4. Czy zdarzyło się, że ktoś w klubie potraktował Cię źle (wyśmiał, popchnął, wyzwiał)?		
5. Czy widziałeś/aś, jak ktoś źle traktował innego zawodnika lub zawodniczkę?		
6. Czy gdy o czymś powiedziałeś/aś dorosłemu z klubu, to pomógł?		
7. Czy zdarza się, że ktoś dokucza komuś przez telefon lub internet?		

Jeżeli chcesz coś dopisać – napisz tutaj:

.....

.....

.....

.....

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH WERSJA SKRÓCONA DLA ZAWODNICZEK I ZAWODNIKÓW

W UKS Sparta Volleyball Kraków masz prawo czuć się bezpiecznie. Zawsze.

MASZ PRAWO:

- 1) być traktowany/a z szacunkiem – niezależnie od tego, jak Ci idzie na boisku;
- 2) powiedzieć „nie”, gdy ktoś dotyka Cię w sposób, który Ci się nie podoba;
- 3) do prywatności w szatni, pod prysznicem i w toalecie;
- 4) pić wodę, odpocząć i pójść do toalety;
- 5) powiedzieć dorosłemu, że coś jest nie w porządku – i zostać wysłuchanym;
- 6) nie zgodzić się na zdjęcia i filmy z Tobą.

NIKT W KLUBIE NIE MOŻE:

- 1) Cię bić, popychać, szarpać ani karać Cię ćwiczeniami;
- 2) wyzywać Cię, poniżać, wyśmiewać ani komentować Twojego ciała i wagi;
- 3) dotykać Cię w miejsca intymne ani mówić do Ciebie rzeczy o seksie;
- 4) robić Ci zdjęć ani filmów w szatni, pod prysznicem i w toalecie;
- 5) kazać Ci trzymać czegoś w tajemnicy przed rodzicami;
- 6) pisać do Ciebie prywatnie na komunikatorach o sprawach niezwiązanych z treningiem.

TY TEŻ NIE MOŻESZ:

- 1) bić, wyzywać ani wykluczać kolegów i koleżanek z drużyny;
- 2) brać udziału w „chrzcie”, „fali” czy innych rytuałach wobec nowych osób;
- 3) nagrywać i wrzucać do sieci filmów i zdjęć innych osób bez ich zgody;
- 4) dokuczać komuś przez telefon lub internet.

GDY DZIEJE SIĘ COŚ ZŁEGO – POWIEDZ O TYM:

- 1) swojemu trenerowi albo każdej innej dorosłej osobie z klubu, której ufasz;
- 2) Koordynatorowi do spraw ochrony małoletnich:, tel., e-mail:;
- 3) możesz też napisać kartkę i wrzucić ją do skrzynki zgłoszeń w hali – nie musisz się podpisywać;
- 4) możesz zadzwonić: 116 111 (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży) albo 800 12 12 12 (Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka) – to bezpłatne i czynne całą dobę;
- 5) w sytuacji zagrożenia dzwoń pod numer 112.

Mówienie o krzywdzie to nie donoszenie. To obrona siebie albo kolegi. Nikt w klubie nie będzie miał Ci tego za złe.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

....., dnia r.

Ja, niżej podpisany/a,

rodzic / opiekun prawny zawodniczki / zawodnika (grupa),

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Uczniowskim Klubie Sportowym „Sparta Volleyball Kraków”, w tym z zasadami zgłaszania zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz z danymi kontaktowymi Koordynatora do spraw ochrony małoletnich.

Uwagi i propozycje do Standardów (nieobowiązkowe):

.....
.....
.....

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami może być również lista obecności na zebraniu z rodzicami wraz z adnotacją o omówieniu Standardów.