**Zarządzenie**

**Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego Sparta Volleyball Kraków**

**z dnia 23 lipca 2024 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. Standardów Ochrony Małoletnich.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich na czas nieokreślony.

§ 2

1. Na Przewodniczącego w/w Zespołu powołuję Łukasza Zarodkiewicza

2. W skład Zespołu wchodzą następujące osoby:

* Łukasz Zarodkiewicz
* Olga Klocek
* Karolina Baran

§ 3

Zespół określi plan pracy i zadania do realizacji oraz co roku przedstawia podsumowanie pracy zespołu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie nr 1**

**Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego Sparta Volleyball Kraków**

**z dnia 23 lipca 2024r.**

**w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w UKS Sparta Volleyball Kraków**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), art. 22b, art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w UKS Sparta Volleyball Kraków stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w UKS Sparta Volleyball Kraków.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom zatrudnionym   
w UKS Sparta Volleyball Kraków.

§ 4

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich na posiedzeniu pracowników klubu oraz udostępnienie ich w pokojach trenerskich oraz w biurze prezesa klubu.
2. UKS Sparta Volleyball Kraków udostępnia Standardy Ochrony Małoletniego na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w budynku klubu w wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia ………./2023/2024**

**z dnia ….....................**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W UCZNIOWSKIM KLUBIE SPORTOWYM SPARTA VOLLEYBALL KRAKÓW**

**PODSTAWA PRAWNA**

art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),

art. 22b, art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ I**

**DEFINICJE**

§ 1

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

1. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich   
   w Uczniowskim Klubie Sportowym Sparta Volleyball Kraków.
2. Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa UKS Sparta Volleyball Kraków.
3. Klubie – należy przez to rozumieć Uczniowski Klub Sportowy Sparta Volleyball Kraków
4. Pracowniku – należy przez to rozumieć trenerów i pracowników klubu oraz inne osoby (wykonujących umowę o dzieło, umowę zlecenia, oraz umowę   
   o wolontariacie),
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od chwili urodzenia do uzyskania pełnoletności tj. ukończenia lat osiemnastu zgodnie z kodeksem cywilnym,
6. Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów zawodników/zawodniczek oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim,
7. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego   
   z rodziców małoletniego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
8. Dane osobowe – należy przez to rozumieć wszelkie informacje   
   o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"), możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie takich danych jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane   
   o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
9. Krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
10. przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
11. przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie   
    i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono   
    w stanie sprostać, jej celem jest naruszenie godności osobistej,
12. przemoc seksualna – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem ucznia, wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
13. zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych   
    i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
14. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE**

**MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM,**

**W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

§ 2

1. Rekrutację na stanowiska w UKS Sparta Volleyball Kraków przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa.
2. Trenera zatrudnia się, jeżeli nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Trenera zatrudnia się, jeżeli nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu nauczyciela.
4. Trener przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, a jednostka dokonuje weryfikacji pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Trener dodatkowo przed podpisaniem umowy składa oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, lub postępowanie   
   o ubezwłasnowolnieniu, co za tym idzie ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych. (załącznik nr 1)

§ 3

Trenerzy i pracownicy klubu uczestniczą w szkoleniu dotyczących zapoznawania się ze Standardami w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań oraz zasadami postępowania. Szkolenie może poprowadzić psycholog zatrudniony w klubie.

§ 4

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem klubu:
2. zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, w którym zawodnicy/zawodniczki mogą rozwijać się i uczyć,
3. podejmowane czynności przez pracowników klubu UKS Sparta Volleyball Kraków są działaniami skierowanymi na dobro zawodnika/zawodniczki. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich powinny być podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju. Zawodnik/zawodniczka powinien być traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw,
4. wobec zawodnika/zawodniczki nie stosuje się przemocy w jakiejkolwiek formie,
5. zasady bezpiecznych relacji pracowników z zawodnikami/zawodniczkami obowiązują wszystkich pracowników,
6. pracownik potwierdza podpisem fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 2a).
7. Pracownik klubu utrzymuje prawidłowe relacje z zawodnikami/zawodniczkami. Zachowania pracownika wobec zawodnika/zawodniczki muszą być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
8. Pracownik klubu w kontakcie z zawodnikiem/zawodniczkami:
9. zachowuje się w sposób prawidłowy i odnosi się do zawodnika/zawodniczki z szacunkiem,
10. jest otwarty na komunikację i gotowy do wysłuchania zawodników/zawodniczek,
11. nie lekceważy zawodników/zawodniczek, nie upokarza i nie obraża,
12. nie ujawnia informacji o zawodnikach/zawodniczkach osobom do tego nieuprawnionym,
13. podejmując decyzję dotyczącą zawodnika/zawodniczki bierze pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych zawodników/zawodniczek,
14. nie stosuje wulgaryzmów, nie wykonuje obraźliwych gestów, nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym.
15. nie stosuje gróźb oraz nie wykorzystuje swojej przewagi fizycznej,
16. wszystkich zawodników/zawodniczki traktuje równo,
17. pracownik realizując zadania i obowiązki przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków
18. Trenerzy oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w klubie są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku   
    z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych zawodników/zawodniczek. W/w nie stosuje się: w przypadku zagrożenia zdrowia zawodników/zawodniczek, jeżeli zawodnik/zawodniczka,   
    a w przypadku zawodnika/zawodniczki niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji lub w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.
19. Pracownik nie może utrwalać wizerunków zawodników/zawodniczek w celach prywatnych,   
    a także zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.

§ 5

Trenerzy zobowiązani są do przedstawienia zawodnikom/zawodniczką Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Klubie.

JEŻELI JESTEŚ KRZYWDZONY MOŻESZ POINFORMOWAĆ O TYM KAŻDEGO PRACOWNIKA KLUBU

§ 6

1. Jakiekolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec małoletnich są niedozwolone i nieakceptowalne. Należy unikać upokarzania, poniżania, zastraszania czy karania zawodników/zawodniczek.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać zawodników/zawodniczek w sposób, naruszający jego bezpieczną strefę. Za wyjątkiem sytuacji szczególnych na wyraźną prośbę zawodnika/zawodniczki.
3. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkich form wykorzystywania wobec zawodników/zawodniczek, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego. Kategorycznie zabrania się wszelkich form molestowania seksualnego.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż zawodnik/zawodniczka doznał krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z zawodnikiem/zawodniczką, wykazując zrozumienie   
   i wyczucie.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie pokoju pracownika z zawodnikiem/zawodniczką podczas wyjazdów sportowych.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z zawodnikiem/zawodniczką. Do sytuacji takich zaliczyć można:
7. zwyczajowe podanie ręki na przywitanie/pożegnanie/gratulacje
8. pomoc zawodnikowi/zawodniczce niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a zawodnik/zawodniczka i rodzic wyrazi zgodę,
9. pomoc zawodnikowi/zawodniczce niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
10. pomoc zawodnikowi/zawodniczce niepełnosprawnemu w poruszaniu się
11. pomoc zawodnikowi/zawodniczce przy ćwiczeniach fizycznych, głównie podczas zajęć ćwiczeniowych, doświadczalnych, ruchowych,
12. inne specyficzne sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu zawodników/zawodniczek   
    (np. podczas bójki między nimi).

§ 7

1. Kontakt pracownika w szczególności nauczyciela poza godzinami pracy   
   z uczniami jest zabroniony z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Spotkania z uczniem lub rodzicem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
3. Niedopuszczalne jest nawiązywanie kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie prywatnych zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu pracownika z uczniem, rodzicem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
5. telefon,
6. e-mail,
7. służbowy komunikator,
8. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie   
   i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

**W SYTUACJACH PODEJRZEWANIA KRZYWDZENIA**

**LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

§ 8

1. Pracownicy UKS Sparta Volleyball Kraków w związku   
   z podejmowaniem interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich tj.

* Zawodnik/zawodniczka jest często brudny,
* Zawodnik/zawodniczka kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
* Zawodnik/zawodniczka nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.,
* Zawodnik/zawodniczka nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
* Zawodnik/zawodniczka ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia, podawane przez zawodnika/zawodniczkę wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne.
* Pojawia się niechęć do treningów - zawodnik/zawodniczka nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody, boi się rodzica lub opiekuna, zawodnik/zawodniczka boi się przed powrotem do domu,
* Zawodnik/zawodniczka cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
* Zawodnik/zawodniczka jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
* Zawodnik/zawodniczka ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
* używa środków psychoaktywnych,
* w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu zawodnika/zawodniczki zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
* Zawodnik/zawodniczka jest pobudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
* Zawodnik/zawodniczka ucieka z domu, nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania zawodnik/zawodniczka.

1. Jeżeli z czynnikami ryzyka krzywdzenia małoletnich występują równocześnie określone zachowania rodzica to podejrzenie, że zawodnik/zawodniczka jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

* rodzic podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń zawodnik/zawodniczka;
* rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem zawodnika/zawodniczka;
* rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje zawodnika/zawodniczkę:
* rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
* rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
* rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
* rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji;
* rodzic zachowuje się agresywnie;
* rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie;
* rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
* rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa;
* rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
* rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub poinformowania przez zawodnika/zawodniczkę o stosowanej wobec niego przemocy pracownik klubu informuje trenera grupy.
2. Wychowawca oddziału wraz z psychologiem podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
3. Trener grupy monitoruje sytuację i dobrostan zawodnik/zawodniczki.

§ 9

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika/zawodniczkę przez osoby trzecie, związane z klubem tj. pracownicy klubu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z klubem.

Jeżeli pracownik, trener, psycholog:

1. Podejrzewa, że zawodnik/zawodniczka: doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, zobowiązany jest do zawiadomienia trenera lub pedagoga, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce   
   i odseparowane od osoby stwarzającej zagrożenie. Trener lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora zobowiązany jest do zawiadomienia Policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Podejrzewa, że zawodnik/zawodniczka doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zawiadomienia trenera lub psychologa, którzy zapewniają zawodnikowi/zawodniczce bezpieczne miejsce i odseparowane od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić trenera i prezesa o tym fakcie,
3. Zauważy inne niepokojące zachowania wobec zawodników/zawodniczek np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zawiadomienia trenera lub psychologa, którzy zapewniają zawodnikowi/zawodniczce bezpieczne miejsce i odseparowane od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić trenera i prezesa o tym fakcie.

§ 10

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika/zawodniczki przez osobę nieletnią.

Jeżeli pracownik,trener lub psycholog podejrzewa, że uczeń:

1. Doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zawiadomienia trenera lub psychologa, którzy zapewniają uczniowi bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić trenera i dyrektora o tym fakcie. Trener, psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem zawodnika/zawodniczki i rodzicem osoby nieletniej podejrzanej o w/w czyn. Jednocześnie psycholog wraz   
   z trenerem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację zawodnika i zawodniczki oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu prezesa.
2. Doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zawiadomienia trenera lub psychologa, którzy zapewniają zawodnikowi/zawodniczce bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie powinien zawiadomić trenera i prezesa o tym fakcie. Trener, psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem ucznia i rodzicem osoby nieletniej podejrzanej o w/w czyn i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy psycholog wraz z trenerem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuacje zawodnika/zawodniczki oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu prezesa.

§ 11

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica.

Jeżeli pracownik, nauczyciel, wychowawca, pedagog/psycholog:

1. Podejrzewa, że zawodnik/zawodniczka doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo zawodnika/zawodniczki. Następnie powinien zawiadomić trener i prezesa o tym fakcie. Trener, psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem zawodnika/zawodniczki. W przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy, psycholog wraz z trenerem sporządzają pismo do ośrodka pomocy społecznej oraz przedstawiają pismo do podpisu prezesa. Jednocześnie psycholog wraz z trenerem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację zawodnika/zawodniczki oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu prezesa.
2. Podejrzewa, że zawodnik/zawodniczka jest zaniedbany lub jego rodzic jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo zawodnika/zawodniczki. Następnie powinien zawiadomić trenera i prezesa o tym fakcie. Trener, psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem zawodnika/zawodniczki i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy psycholog wraz   
   z trenerem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuacje zawodnika/zawodniczki oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu prezesa.

§ 12

1. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:
3. zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej, w tym informowaniu policji lub innych właściwych instytucji,
4. udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej,
5. zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia   
   i poradnictwa, w szczególności od przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych   
   i stowarzyszeń działających na rzecz osób doznających przemocy domowej.

**ROZDZIAŁ IV**

**PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ   
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”**

§ 13

1. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:
2. Prezes klubu, który w związku ze swą działalnością dowiedział się   
   o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Prezes klubu, który w związku ze swoją działalnością dowiedział się   
   o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów   
   i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
4. Prezes klubu, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących   
   o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej "substancją psychoaktywną", uprawianie nierządu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.
5. Psycholog wraz z trenerem sporządzają zawiadomienie   
   o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu prezesa.
6. Składanie zawiadomień do Sądu opiekuńczego:
7. Jeżeli prezesowi klubu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.
8. Psycholog wraz z trenerem sporządzają zawiadomienie   
   o wgląd w sytuację ucznia oraz przedstawiają zawiadomienie do podpisu prezesa.
9. Składanie wniosku o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty:
10. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
11. Psycholog wraz z trenerem wypełniają formularz „Niebieska Karta” oraz informują o tym fakcie prezesa.

Obowiązujące fragmenty aktów prawnych w przedmiotowej sprawie zawiera (załącznik nr A).

**ROZDZIAŁ V**

**ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

**ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW.**

**ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

§ 14

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Prezes UKS Sparta Volleyball Kraków wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz za przegląd i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez prezesa klubu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana będzie regularnie przeprowadzać rozmowy, wywiady z trenerami, rodzicami, zawodnikami/zawodniczkami o wprowadzonych Standardach lub ankiety, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów. Zebrane informacje przekazuje w formie krótkiego raportu prezesowi.
5. Dokonując monitoringu Standardów, prezes klubu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród zawodników/zawodniczek, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez klub. Ankieta dla zawodników/zawodniczek stanowi załącznik nr 5.
6. Osoba odpowiedzialna w razie konieczności opracowuje zmiany   
   w Standardach. Prezes wprowadza do Standardów zmiany i podaje do wiadomości.
7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu przeprowadza szkolenie dla pracowników klubu. Każdy pracownik podpisuje stosowne oświadczenie   
   o zapoznaniu się ze Standardami (załącznik nr 2a).
8. W razie konieczności osoba odpowiedzialna opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia prezesowi klubu.
9. Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

§ 15

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców oraz zawodników/zawodniczek.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej klubu, dostępne w biurze klubu.
3. Standardy omawiane są na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym sezonie (nie dotyczy wprowadzenia dokumentu oraz sytuacji zmiany zapisów w związku z aktualizacją – w takim przypadku niezwłocznie zapoznanie się z dokumentem lub zmianami w dokumencie).
4. Trener daje rodzicowi/opiekunowi prawnemu do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, trener przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi *załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.
5. Za potwierdzenie faktu zapoznania się ze Standardami może również służyć oświadczenie wraz z listą obecności na zebraniu z rodzicami w wersji papierowej, podczas których te procedury były omawiane - *załącznik nr 2b.*
6. Trener ma obowiązek zapoznać zawodników/zawodniczki ze Standardami oraz omówienia je w taki sposób, aby zawodnicy/zawodniczki mogli je zrozumieć .

**ROZDZIAŁ VII**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIU MU WSPARCIA.**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

§ 16

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może nastąpić do każdego pracownika klubu.
2. Pracownik powyższą informację przekazuje prezesowi lub trenerowi, psychologowi.
3. W klubie osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia są trener, psycholog.

§ 17

1. W przypadku ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego sporządza się w kartę interwencji (załącznik nr 3)
2. UKS Sparta Volleyball Kraków prowadzi rejestr zdarzeń (załącznik nr 7), w którym wszystkie znaczące zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane. W rejestrze powinny być wpisywane daty, opisy zdarzeń, osoby zaangażowane, środki podjęte przez personel klubu. Wszystkie wpisy powinny być podpisane i datowane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych. Dostęp do danych ograniczony jest tylko do upoważnionych pracowników.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Dane osobowe zawodników/zawodniczek są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dokumenty związane z incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego powinny być przechowywane w sposób chroniony przed uszkodzeniem lub zagubieniem danych.
7. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji   
   o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI,   
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZOWOLONE**

§ 18

1. Klub stosuje wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, które mają na celu zapewnienie zdrowego i bezpiecznego środowiska wszystkim uczniom.
2. Wymogi dotyczące niedozwolonych zachowań między małoletnimi:
3. zakaz przemocy fizycznej i werbalnej: wszelkie formy przemocy fizycznej, w tym bijatyki, zadawanie ciosów, kopnięcia czy wszelkie formy obraźliwych komentarzy są zabronione,
4. zakaz molestowania i nękania,
5. zakaz niewłaściwego dotykania: wszelkie niewłaściwe dotykanie innych uczniów, na przykład sprośne gesty czy niestosowne dotykanie, są niedopuszczalne,
6. zakaz korzystania z przemocy seksualnej: nieodpowiednie uwagi   
   o charakterze seksualnym, molestowanie seksualne, wszelkiego rodzaju agresja seksualna są zabronione,
7. zakaz używania i rozprowadzania narkotyków i alkoholu, papierosów oraz innych środków psychoaktywnych
8. zakaz kradzieży: kradzież czyjegoś mienia, w tym pieniędzy, przedmiotów osobistych, jest zabroniona,
9. zakaz fotografowania lub filmowania zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody,
10. zakaz upubliczniania materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób,
11. zakaz stosowania wobec innych osób różnych form cyberprzemocy,
12. w szczególności zakaz stosowania obraźliwych, wulgarnych, zastraszających sms-ów i mms-ów, wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania, telefonowania i e-mailowania.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników UKS Sparta Volleyball Kraków, zawodników/zawodniczek i ich rodziców, w szczególności poprzez udostępnieniu w pokoju trenerów, biurze klubu oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców zawodników/zawodniczek

*załącznik nr 1*

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich**

.

.........................................................................

miejscowość i data

Ja, ………………………………………………….…… nr PESEL ........................................... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w UKS Sparta Volleyball Kraków   
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..........................................................................

Podpis

*Załącznik nr 2a*

.........................................................................

miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD**

**ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W UKS Sparta Volleyball Kraków**

Ja, .......................................................................................................................................

(imię i nazwisko pracownika UKS Sparta Volleyball Kraków)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi UKS Sparta Volleyball Kraków oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

..........................................................................

Podpis

*Załącznik nr 2b*

.........................................................................

miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH   
W** **STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE UKS Sparta Volleyball Kraków**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w UKS Sparta Volleyball Kraków oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych dzieci z grupy …..…:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Załącznik nr 3*

**Karta interwencji**

Imię i nazwisko ucznia: ....................................................................................................................

1. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: .................................................................….
2. Opis działań podjętych przez trenera/psychologa:

|  |
| --- |
| Opis działania |
|  |

……………………………………..

data, podpis

4. Spotkanie z opiekunami zawodnika/zawodniczki.

|  |
| --- |
| Notatka służbowa ze spotkania wraz z podpisem rodzica/opiekuna |
|  |

……………………………………..

data, podpis

5. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe):

* zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
* wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny,
* inny rodzaj interwencji.

Jaki? ..............................................................................................................................................................................................................................................................................

6.Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli klub uzyskał informacje o wynikach/ działania klubu/działania rodziców

|  |
| --- |
| Podsumowane działań |
|  |

……………………………………..

data, podpis

*Załącznik nr 4*

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA TRENERÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| 1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w UKS Sparta Volleyball Kraków? |  |  |
| 2. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich lub pozostałych regulaminach czy procedurach przez pracownika UKS Sparta Volleyball Kraków? |  |  |
| 5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| 5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| 6. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w UKS Sparta Volleyball Kraków „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej) |  |  |
| 7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz je poniżej) |  |  |

*załącznik nr 5*

**MONITORING STANDARDÓW**

**ANKIETA DLA ZAWODNIKÓW W UKS SPARTA VOLLEYBALL KRAKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Odpowiedz na poniższe pytania | Tak | Nie |
| 1. | Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej klubie? |  |  |
| 2. | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? |  |  |
| 3. | Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy? |  |  |
| 4. | Czy byłaś/byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?) |  |  |
| 5. | Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji? |  |  |

*Załącznik nr 6*

.........................................................................

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W UKS SPARTA VOLLEYBALL KRAKÓW W TRAKCIE PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

Ja, ............................................................................................... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna) oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w UKS Sparta Volleyball Kraków.

.........................................................................

Podpis

*Załącznik nr 7*

**Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko małoletniego, grupa** | **Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca** | **Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana**  **o krzywdzenie małoletniego** | **Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu** | **Uwagi** | **Podpis prezesa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(Załącznik nr A)

**Obowiązujące fragmenty aktów prawnych**

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Ilekroć w ustawie jest mowa o:

1. **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

1. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
2. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
3. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
4. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
5. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

1. Podejmowanie interwencji w środowisku odbywa się na podstawie procedury "Niebieskie Karty" i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
2. Procedura "Niebieskie Karty" obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11-11d, w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej.
3. Osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11-11d, realizują procedurę "Niebieskie Karty" zgodnie z zasadą współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
5. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, procedurę "Niebieskie Karty" oraz wzory formularzy "Niebieska Karta" wypełnianych przez przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę "Niebieskiej Karty", mając na uwadze skuteczność działań wobec osób doznających przemocy domowej i dobro tych osób, w szczególności małoletnich.

Art. 304 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego

§ 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej "substancją psychoaktywną", uprawianie nierządu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.
2. Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.
3. Instytucje państwowe i samorządowe oraz publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
4. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
5. W przypadku gdy organ uprawniony do przeprowadzenia czynności wyjaśniających według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124) stwierdzi, że nieletni dopuścił się czynu karalnego wyczerpującego znamiona wykroczenia, może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, zwrócenia uwagi, ostrzeżenia, przywrócenia stanu poprzedniego lub zawiadomienia rodziców albo opiekuna nieletniego lub szkoły, do której nieletni uczęszcza.

Art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

§ 3. Na wniosek osoby lub instytucji, o której mowa w § 1 lub 2, sąd opiekuńczy informuje o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.